

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ vào các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế năm 2017, Nhà trường bổ sung thêm các điều kiện đặc thù liên quan đến từng vị trí việc làm, chuyên môn nghề nghiệp trong kế hoạch dự kiến tuyển dụng như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ TIÊU CHUẨN VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn khác
1	Khoa Marketing	Từ 01 đến 02	Giảng viên Bộ môn Marketing	<ul style="list-style-type: none">- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp;- Có trình độ tiếng Anh 6.0 IELTS trở lên hoặc tương đương;- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài;- Đối với ứng viên dự tuyển vào Khoa Marketing, ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ngành Quản trị Marketing, Truyền thông Marketing.
2	Khoa Kinh tế	01	Giảng viên Bộ môn Kinh tế phát triển	
3	Khoa Thống kê – Tin học	Từ 01 đến 02	Giảng viên Bộ môn Tin học quản lý	
4	Khoa Luật	01	Giảng viên Bộ môn Luật Hành chính – Nhà nước	
		Từ 01 đến 02	Giảng viên Bộ môn Luật Kinh tế - Dân sự	
5	Khoa Quản trị kinh doanh	Từ 02 đến 03	Giảng viên Bộ môn Quản trị kinh doanh tổng quát	<ul style="list-style-type: none">- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp;- Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương hoặc có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh;- Ưu tiên tuyển 01 ứng viên của BM Quản trị Kinh doanh tổng quát có bằng tốt nghiệp ngành Kinh tế học với vị trí việc làm giảng viên giảng dạy môn Kinh tế Vi mô;- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
		01	Giảng viên Bộ môn Quản trị nguồn nhân lực	



6	Khoa Ngân hàng	01	Giảng viên Bộ môn Tài chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng; - Có trình độ tiếng Anh 6.5 IELTS trở lên hoặc tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
7	Khoa Tài chính	01	Giảng viên Bộ môn Tài chính doanh nghiệp;	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ TS đúng chuyên ngành; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
8	Khoa Thương mại	01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh Thương mại	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
9	Khoa Du lịch	01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh Lữ hành	
		01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh khách sạn	
10	Khoa Lý luận chính trị	01	Giảng viên Bộ môn Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ TS đúng chuyên ngành; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
		01	Giảng viên Bộ môn Đường lối cách mạng của Đảng CSVN	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ TS đúng chuyên ngành; - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy.
11	Khoa Kinh tế chính trị	Từ 01 đến 02	Giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ TS hoặc ThS (đang làm NCS) đúng chuyên ngành; - Ưu tiên các ứng viên có bằng TS và có kinh nghiệm giảng dạy.
12	Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành	Từ 02 đến 04	Giảng viên Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, chuyên ngành ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 7.0 trở lên hoặc tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài và có kinh nghiệm giảng dạy.
13	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	01	Chuyên viên hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành quản trị kinh doanh, ngoại thương, ngoại giao, đạt loại khá trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên; - Ưu tiên ứng viên trình độ ThS, tốt nghiệp ở nước ngoài, người có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hợp tác quốc tế.

		Từ 02 đến 04	Nghiên cứu viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành kinh tế, có trình độ Thạc sĩ trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên có trình độ TS hoặc ThS, tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học.
--	--	-----------------	-----------------	---

Ngoài các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn cụ thể nêu trên, những trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét và quyết định.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
 2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);
 3. Bản sao các văn bằng, bằng điểm, các chứng chỉ bao gồm:
 - Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và học bạ THPT;
 - Bản sao có chứng thực bằng ThS, TS và bằng điểm (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, trừ các trường hợp đi học theo diện học bổng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệp định Chính phủ các nước);
 - Chứng chỉ ngoại ngữ;
 - Chứng chỉ tin học (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin);
 - Các chứng chỉ và giấy tờ khác có liên quan.
 4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
 5. Bản sao giấy khai sinh; Giấy CMND (công chứng);
- Toàn bộ hồ sơ giấy tờ nêu trên được đựng trong túi đựng hồ sơ và bên ngoài ghi rõ: danh mục hồ sơ, vị trí ứng tuyển, địa chỉ liên lạc, số điện thoại di động và địa chỉ email của cá nhân để Nhà trường tiện trong việc liên hệ.*

III. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển về Trường bằng 1 trong 3 hình thức sau:

1. Gửi hồ sơ ứng tuyển qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế, số 71 Ngũ Hành Sơn - Quận Ngũ Hành Sơn – Thành phố Đà Nẵng chậm nhất là trước ngày 20/5/2017 (theo dấu bưu điện).
2. Nộp hồ sơ trực tiếp về Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần từ ngày 14/4/2017 đến 20/5/2017.
3. Gửi hồ sơ bằng thư điện tử dưới dạng scan được nén lại thành 1 file định dạng: ho_va_ten.rar, về địa chỉ email: tochuc-hanhchinh@due.edu.vn.



Nhà trường chỉ chấp nhận các bộ Hồ sơ có đầy đủ các tiêu chuẩn, các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ hợp lệ theo quy định như thông báo này và sẽ không trả lại Hồ sơ nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển. Trần

Nơi nhận:

- Các cơ quan báo đài;
- Các đơn vị trong Trường;
- Trên Website của Trường;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. ĐÀO HỮU HÒA